

Samarbejdsaftale mellem bibliotek/skole og læseteam

Biblioteket/skolens navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Telefonnummer:

Bibliotek/Skole:

Kontaktperson:

E-mail:

Kontaktperson/Aktivitetsansvarlig:

Læsehundeteamets navn (fører og hund):

Adresse:

Postnummer og by:

Telefonnummer:

E-mail:

Kontaktperson i Foreningen Læsehunde:

Kort beskrivelse af aktivitet:

Læseteamet/biblioteket indretter en læsekrog inden læsebarnet ankommer. Læseteamet modtager barnet ved indgangen første gang og derefter i læsekrogen. Barnet læser ca. 10-20 min. og laver herefter et par hyggelige øvelser med læsehunden (i alt ca. 30 min). Barnet medbringer selv en bog til aktiviteten, men læsehundefører og bibliotek hjælper også gerne med at finde nyt læsestof, hvis det ønskes. Det anbefales at have en lille samling letlæselige børne- og hundebøger liggende klar i læsekrogen.

Barnet farvelægger hver gang en pote på et læsediplom og får dette udleveret ved sidste læsning. Læseforløbet varer typisk 6 uger og læseteamet har 1-2 børn pr uge.

Læsehundeteamet

- 🐾 Læsehundeføreren er underlagt tavshedspligt og må ikke videregive oplysninger om det, han/hun erfarer under besøgene på biblioteket/skolen
- 🐾 Læsehundeføreren skal til hver en tid respektere de regler, der er gældende på det enkelte bibliotek/skole
- 🐾 Læsehunden skal være rask og ren
- 🐾 Når Læseteamet færdes i biblioteket/skolen skal læsehunden bære foreningens lilla tørklæde og være i snor
- 🐾 Læsehundefører kan fremvise Læsehunde-certifikatet



LÆSEHUNDE

Biblioteket:

- ▣ Har ansvar for, at alle ansatte på biblioteket/skolen orienteres om aktiviteten
- ▣ Har ansvar for, at orientere andre brugere om aktiviteten (tid og sted) af hensyn til personer med allergi
- ▣ Biblioteket/skolen indsender en kopi af den underskrevne samarbejdsaftale til Foreningen Læsehunde inden første læsesession til den regionale frivilligkoordinator:
Jylland: jylland@laesehunde.dk
Fyn: fyn@laesehunde.dk
- ▣ Sjælland: sjaelland@laesehunde.dk

Afklarende spørgsmål:

- 🐾 Har biblioteket/skolen mulighed for at indrette en læsekrog med eventuelt hundetema? (Eks. hundebamser, figurer eller andet)
- 🐾 Hvor må læseteamet færdes?
- 🐾 Har biblioteket/skolen mulighed for at tage billede af barnet og hunden sammen, og sætte det ind på læsediplomet?
- 🐾 Har biblioteket/skolen mulighed for at printe et læsediplom til læsebarnet og stille tuscher/farver til rådighed, når barnet skal udfylde/farve det?
- 🐾 Har biblioteket/skolen mulighed for at laminere læsediplomet til barnet ved den sidste læsesession?
- 🐾 Har biblioteket/skolen mulighed for at stille vand frem til læsebarn, hundefører og læsehund?
- 🐾 Hvilke dage/tidspunkter passer biblioteket/skolen bedst?
- 🐾 Hvilke dage/tidspunkter passer Læseteamet bedst?
- 🐾 Hvordan håndteres sygdom / afbud?

Andet:

Aftalen er frivillig og kan til enhver tid opsiges af begge parter med rimeligt varsel.

Undertegnede parter accepterer ovenstående samarbejdsaftale og vilkår

Dato: / -

Dato: / -

Læsehundefører

Kontaktperson på biblioteket/skolen